附件1：

申报档案专业技术资格材料封面

单 位 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现专业技术资格 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报专业技术资格 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报情况：正常申报 □ 初定 □

 转 评 □

 破 格 □

单位审核人 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

审核人联系电话 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 注：请将此封面贴在报送材料袋（盒）的外表面，并在框内划“√”

附件2：

南通市申报档案专业技术资格人员情况简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 档案专业学术理论水平 | （填写掌握了哪些档案专业知识，请注明符合评审条件第几条第几款） |
| 单位名称 |  | 参加工作时间 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 在职学历教育 |  | 毕业时间、院校及专业 |  |
| 专业技术工作能力、主要业绩成果 | （请注明符合评审条件第几条第几款） |
| 现专业技术资格 |  | 评审或考试通过时间 |  |
| 申报资格 |  | 档案工作年限 |  |
| 从事何种档案专业工作 |  | 承担其他工作（如果有） |  |
| 馆（室）档案门类 |  | 分管档案门类、数量（件/卷） |  | 个人档案工作所获荣誉 |  |
| 年度考核年度 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| 考核结果 |  |  |  |  |  |
| 申报评审前五年继续教育累计学时（含在职学历教育及各类培训学时） |  |  |
| 单位推荐意见单位或人事部门盖章年 月 日 | 省辖市档案部门审核意见 盖 章 年 月 日 | 论文著作发表情况 | 日期 | 论著（报告）标题 | 刊物（学术会议）全称 | 标准书号或期刊号 | 本人承担情况  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

本表初级一式1份、中级一式5份。 申报人电话：

附件3：

南通市申报档案专业技术资格人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 出生年月 | 工作单位 | 单位性质 | 人员身份 | 隶属地区 | 党政职务 | 毕业院校 | 毕业时间 | 毕业专业 | 最高学历 | 最高学位 | 参加工作时间 | 现从事档案专业 | 专业累计年限 | 现职称 | 取得时间 | 申报职称 | 手机号码 | 备注 |
| 1 | 张三 | 女 |  | 1962.11 |  | 企业 | 聘用人员 | 徐州市 | 档案管理部副经理 | 江苏大学 | 2014.06 | 档案学 | 本科 | 学士 | 1981.02 | 文书档案 | 33 | 助理馆员 | 1999.01 | 馆员 |  |  |
| 2 | 李四 | 男 |  | 1972.09 |  | 医院 | 事业人员 | 省直 | 病案室副主任 | 江苏大学南京大学 | 1975.061978.06 | 计算机工程图书情报 | 本科 | 学士 | 1995.09 | 病历档案、文书档案 | 20 | 护师馆员 | 2000.092003.09 | 副研究馆员 |  |  |
|  |  |  |  |  | 请规范填报，与网上填报信息一致 | 填写专业档案馆（如档案馆下属事业单位、城建档案馆等）、企业、学校、医院、其他事业单位等 |  |  | 没有填“无” | 可通过Alt+Enter键换行，实现毕业院校、毕业时间、所学专业等信息在同一行对齐 |  |  | 填写中专、大专、大普、本科、研究生等 | 填写学士、硕士、博士等 |  |  |  | 1、填写无、管理员、助理馆员、馆员、副研究馆员等2、若转评档案职称，请把转评前职称与取得时间填写完整 |  | 填写管理员、助理馆员、馆员、副研究馆员、研究馆员 |  | 破格/转评 |

 备注：电子版请发至邮箱563458063@qq.com

附件4：

从事档案专业工作年限证明

兹有我单位 同志，至2023年12月31日已累计从事档案专业工作共 年。其中主要专业工作经历如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 年 月 | 在何单位何部门何岗位工作 | 从事的主要专业工作（专职或兼职） | 任何专业技术职务 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

在我单位工作期间，该同志遵守国家和地方的法律、法规，无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

单 位（公章）： 负责人（签名）：

2024年 月 日

注：本证明由各申报人员现所在单位人事部门出具（须审核人签名）