附件2：

**南通师范高等专科学校工作人员(人才租赁)应聘报名登记表**

报考岗位： (填岗位代码) 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号码 |  |
| 性 别 |  | 民族 |  | 健康状况 |  | 贴照片处 |
| 户籍所在地 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |
| 通讯地址（邮政编码） |  | 邮箱 |  |
| 联系电话 | 1. | 2. |
| 国外学历学位认证情况 |  |
| 学习经历 | 阶段 | 毕业院校 | 所学专业 | 起止时间 | 学历 | 学位 |
| 本科阶段 |  |  |  |  |  |
| 硕士研究生阶段 |  |  |  |  |  |
| 现工作单位 |  |
| 工作或社会实践经历，个人特长 |   |
| 主要奖惩情况 |  |
| 《岗位简介表》中 “其他条件和说明”事项填报 |  |
| 与本校应聘岗位所在学院负责人有无夫妻、直系血亲、三代内旁系血亲或近姻亲关系 |  |
| 其他说明事项或要求  |  |

**承诺**：本人对表中所填内容以及所提供材料均真实有效，如有不实之处，取消录聘资格。

承诺人签名：