南通师范高等专科学校专业技术三级岗位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 参加工作年月 |  | 工龄 |  | 现职称及聘任年月 |  | 职龄 |  |
| 符合《评聘办法》中的条款 | 具体内容（请写明项目/称号/奖励名称、完成/获奖时间、批准单位；论文（论著）题名、期刊/出版社、发表/出版时间等重要信息。相关条款空白行数不够，可自行添加后填写） | 审核情况 |
| 是否为有效项目 | 审核人签字 |
| 第五条 | 1-8项 |  |  |  | 人事处： |
|  |  |  |
| 9-13项 |  |  |  | 科技处： |
|  |  |  |
| 14-17项 |  |  |  | 教务处： |
|  |  |  |
| 第六条 | 1-5项 |  |  |  | 人事处： |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6-11项 |  |  |  | 科技处： |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12-22项 |  |  |  | 教务处： |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 计分情况 | 职龄得分（2分/年）： | 项目得分（6分/项）： |
| 计分： 复核： |

说明：（1）工龄、职龄均采取年减年。即工龄用2021减去工作年，职龄用2021减去任职年。（2）申请人须认真阅读《评聘办法》，无关项目不要填入；（2）除《评聘办法》第五条之1-5，第六条之1-3条件，其他材料的时限要求见《评聘办法》第十条。任现职时间是指学校聘任并兑现四级技术岗位工资的时间，配套佐证资料也是此时限，考虑职评材料时限要求，在正高职称评审规定的材料时限之后取得的成果可视同为任现职以来取得。（3）除“工龄”、“职龄”外，其他填写内容均须提供佐证材料，并按填写顺序排放。无佐证材料、未填写具体内容或填写不明的视为无计分内容，后果由本人负责。